

«Принято»
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «31» 08 2020 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида «Буратино»
Г.Х.Гильмутдинова /
Приказ № 108 от «31» 08 2020 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЕЛЛЫК ПЛАН**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
на 2020-2021 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| | | Страницы |
|--------|--|----------|
| 1. | Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019 – 2020 учебный год | 3 |
| 1.1. | Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении | 3 |
| 1.2. | Содержание педагогического процесса | 4 |
| 1.3. | Анализ кадрового потенциала | 4 |
| 1.4. | Контингент воспитанников | 8 |
| 1.5. | Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих МБДОУ | 8 |
| 1.6. | Условия воспитания и обучения в МБДОУ | 10 |
| 1.7. | Анализ образовательной деятельности в МБДОУ | 12 |
| 1.7.1. | Аналитическая справка по результатам педагогической диагностики | 27 |
| 1.7.2. | Готовность воспитанников к школьному обучению | 28 |
| 1.7.3. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы | 30 |
| 1.7.4. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) | 31 |
| 1.7.5. | Взаимодействие с социумом | 33 |
| 1.7.6. | Организационно-методическая работа | 33 |
| 2. | Цели и задачи работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год | 35 |
| 3. | Расстановка кадров по группам | 36 |
| 4. | Содержание разделов годового плана ДОУ на 2020 – 2021уч. год | 37 |
| 4.1 | Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ | 37 |
| 4.2. | Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ | 37 |
| 4.3. | Работа с кадрами | 40 |
| 4.4. | Организационно-методическая работа | 41 |
| 4.5. | Взаимодействие МБДОУ с социумом | 47 |
| 4.6. | Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) | 48 |
| 4.7. | Контрольная деятельность МБДОУ | 52 |
| 4.8. | Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ | 52 |

**1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019 - 2020 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»**

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенная форма по Уставу - МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение

Статус - муниципальный

Юридический и фактический адрес: 423060, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п.г.т. Аксубаево, ул. Горького, д.5 **телефон:** 8(4344) 2-75-89

E-mail: buratinoaks@mail.ru

Лицензия: №5856 от 02.12.2014 года выдан Министерством образования Республики Татарстан

Учреждение функционирует с 1980 года.

Учредителем МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида "Буратино" Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан является Аксубаевский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида "Буратино" Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от имени Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: 423060, РТ, п.г.т. Аксубаево, ул. Ленина, дом 8
Телефон: (244) 2-88-51; факс: (244) 2-86-51; E-mail: Olga.Ekamasova@tatar.ru; aksuba@tatar.ru

Лицензия: №5856 от 02.12.2014 года выдана Министерством образования Республики Татарстан на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Уровень образования – дошкольное образование, сроком – бессрочно.

Организационная структура

Заведующая ДОУ – Гильмутдинова Гелшат Хамзеевна

Психолог – Калугина Роза Николаевна

Старший воспитатель - Калугина Роза Николаевна

Заместитель заведующей по административно – хозяйственной части –
Зиангирова Гулчачак Миншакировна.

Органы самоуправления и соуправления

Общее собрание работников ДОУ

Педагогический совет

Совет родителей

Режим деятельности ДОУ: Дошкольное учреждение работает по режиму 5-дневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 ч. до 19.00 ч. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Местоположение учреждения: Детский сад расположен в жилом массиве поселка городского типа Аксубаево. **Прием** детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Основные задачи МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного

детства;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- обеспечение коррекции нарушений развития категорий детей с речевыми нарушениями

Вывод: Система управления ДОО ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

1.2. Содержание педагогического процесса

В 2019-2020 учебном году коллектив МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» реализовывал основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН с изменениями от 1 января 2021 года Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32 в силу вступил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), действителен до 1 января 2027 года.

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

1.3. Анализ кадрового потенциала

1.3.1. Укомплектованность кадрами на 2020 – 2021 учебный год

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Образование | Категория |
|-------|--------------------|---|-------------|---------------|
| 1 | Гильмутдинова Г.Х. | Заведующий детским садом | высшее | |
| 2. | Калугина Р.Н. | Старший воспитатель, педагог –психолог | Высшее | Высшая нет |

| | | | | |
|----|-------------------|--|--------|--------|
| 3 | Юнусова А.Г. | Воспитатель по обучению татарскому языку | высшее | нет |
| 4 | Краснова Т.А. | Музыкальный руководитель | высшее | первая |
| 5 | Мясникова Л.Д. | Инструктор по физкультуре | высшее | первая |
| 6 | Семенова Т.Н. | Воспитатель | высшее | высшая |
| 7 | Сидорова И.В. | Воспитатель | высшее | высшая |
| 8 | Ильдеева Т.В. | Воспитатель | высшее | сзд |
| 9 | Нургатина Н.В. | Воспитатель | высшее | первая |
| 10 | Гаврилова А.Н. | Воспитатель | высшее | первая |
| 11 | Мишанина А.Е. | Воспитатель | высшее | сзд |
| 12 | Хаматгатина Л.А. | Воспитатель | высшее | нет |
| 13 | Попова Н.Н. | Воспитатель | высшее | сзд |
| 14 | Кривохижа Л.Н. | Воспитатель | высшее | нет |
| 15 | Мингалеева А.А. | Воспитатель | высшее | первая |
| 16 | Никитина И.В. | Воспитатель | высшее | нет |
| 17 | Фахрутдинова З.И. | Воспитатель | высшее | нет |

Педагогический коллектив укомплектован на 100%, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

Сведения о других категориях работников.

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Образование | Разряд, категория |
|-------|--------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | Зиангирова Г.М. | Заместитель зав.по АХЧ | высшее | |
| 2 | Гильмутдинова Е.А. | Старшая медицинская сестра | Средне-специальное | |
| 3 | Сорокина Ф.А. | Повар | Средне-специальное | |
| 4 | Губайдуллина Ф.М. | Повар | Средне-специальное | |
| 5 | Нутфуллина Ф.М. | Подсобный рабочий | среднее | |
| 6 | Гильмутдинова Т.Р. | Подсобный рабочий | среднее | |
| 7 | Минхайдарова Н.Х. | Кастелянша, машинист по | средне- | |

| | | | | |
|----|------------------|---|-------------------------|--|
| | | стирке белья | специальное | |
| 8 | Андриянова С.П. | Уборщик служебных помещений, сторож | Средне-профессиональное | |
| 9 | Насибуллина С.М. | Сторож | Средне-профессиональное | |
| 10 | Сидоров Н.П. | Рабочий по обслуживанию здания, дворник | Средне-профессиональное | |
| 11 | Сидоров Н.П. | Оператор, дворник | Средне-профессиональное | |
| 12 | Елендеева Н.Б. | Младший воспитатель | Средне - специальное | |
| 13 | Гатина Г.Г. | Младший воспитатель | Высшее | |
| 14 | Низамова Е.Н. | Младший воспитатель | Средне - специальное | |
| 15 | Нутфуллина Н.С. | Младший воспитатель | Средне - специальное | |
| 16 | Камилова Г.З. | Младший воспитатель | Средне - специальное | |
| 17 | Хаметшина Г.Р. | Младший воспитатель | Средне - специальное | |
| 18 | Князькова О.Ю. | Младший воспитатель | Средне-специальное | |

1.3.2. Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

| | | |
|---|---|------|
| Высшая категория | 3 | 19 % |
| Первая категория | 5 | 31 % |
| Соответствие | 3 | 19 % |
| Без категории (проработали в ДОУ менее 2 лет) | 5 | 31 % |

1.3.3. Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)

| | |
|----------------|-------------|
| Стаж | |
| До 5 лет | 2 – 12.5 % |
| С 5 до 10 лет | 4 – 25 % |
| С 10 до 15 лет | 2 – 12.5 % |
| С 15 до 20 лет | 2 – 12.5 % |
| С 20 до 25 лет | 1 – 6.25 % |
| Свыше 25 лет | 5 – 31.25 % |
| Всего: | 16 – 100% |

1.3.4. Характеристика уровня образования всех работников ДОУ(в процентном и количественном соотношении)

| | |
|--------------------|--|
| Образование | |
|--------------------|--|

| | |
|--------------------|-----------|
| Высшее | 18 – 55 % |
| Средне-специальное | 12 – 36 % |
| среднее | 3 – 9 % |
| Всего: | 33 – 100% |

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДООУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

В ДООУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.

В 2019-2020 учебном году курсы повышения квалификации прошли **4 педагога и 1 работник из административного состава.**

1.3.5. Сведения о повышении квалификации за 2019-2020 учебный год

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Год прохождения аттестации, категория | Тема, год, количество часов |
|-------|--------------------|---------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Гильмутдинова Г.Х. | Заведующий ДООУ | | |
| 2. | Калугина Р.Н. | Старший воспитатель | 2019 год, высшая | Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» Общества с ограниченной ответственностью «Международные Образовательные Проекты» по дополнительной профессиональной программе: «Организация и содержание работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма в ДООУ», 2019 год, 72 часа |
| 3 | Калугина Р.Н. | Педагог – психолог | - | Диплом о профессиональной переподготовке в ООО «Инфоурок» по программе «Организация деятельности педагога – психолога в образовательной организации», 2020 год, 300 часов |
| 4 | Сидорова И.В. | Воспитатель | 2015 год, высшая | Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета по дополнительной профессиональной программе: « Интеграция детских видов деятельности как механизм формирования общей культуры личности детей», 2019 год, 72 часа |
| 5. | Попова Н.Н. | воспитатель | СЗД | Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета по дополнительной профессиональной программе: « Интеграция детских видов деятельности как механизм обеспечения целостности образовательного процесса ДООУ», 2019 год, 72 часа |
| 6. | Нургатина Н.В. | Воспитатель | I кв кат | ГАОУ ДПО «Институт развития образования» |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | Республики Татарстан программе: «Профессиональная компетентность тьютора в сфере цифровых образовательных технологий в условиях реализации ФГОС ДО», г. Казань, 2020 год, 36 часов |
|--|--|--|--|--|

1.3.6. Аттестация педагогических работников в ДОУ

Основными задачами по организации аттестации в 2019-2020 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Аттестацию прошел *1 педагогический работник: на высшую квалификационную категорию* – Семенова Т.Н. – воспитатель. Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации педагогических работников, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в ДОУ имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня. Для ведения делопроизводства по аттестации педагогических работников ведутся и заполняются необходимые журналы. Также информация по вопросам аттестации размещена на официальном сайте МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино».

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях СГО), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Вывод: Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

В перспективе необходимо решать следующие задачи:

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДОУ;
- создавать условия для освоения педагогами ДОУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проектировочной деятельности педагогических работников в детском саду;
- создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;
- создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОУ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

1.4. Контингент воспитанников

В МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» функционирует 4 группы дошкольного и 2 группы раннего возраста общеразвивающей направленности, обучение осуществляется на русском и татарском (родном) языках в очной форме.

Численность воспитанников составила 142 детей, в том числе:

Первая группа раннего возраста (1-2 года) – 18 воспитанников
 вторая группа раннего возраста (2-3 года) – 25 воспитанников
 младшая группа (3-4 года) – 27 воспитанников,
 средняя группа (4 -5 лет) – 24 воспитанника,
 старшая группа (5- 6 лет) – 26 воспитанников,

подготовительная группа (6 –7 лет и старше) – 25 воспитанников

1.5. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих МБДОУ

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. В учреждении изучается контингент родителей, социальный и образовательный статус членов семей воспитанников. Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса.

| № п/п | Параметры | |
|--|--|------------|
| 1. | Количество воспитанников, из них: | 145 |
| 1.1. | мальчиков | 76 |
| 1.2. | девочек | 69 |
| 2. | Количество семей, из них: | 145 |
| 2.1. | семьи, имеющие 1 ребенка | 28 |
| 2.2. | семьи, имеющие 2 детей | 82 |
| 3. Многодетные семьи | | |
| 3.1. | Количество многодетных семей, из них: | 32 |
| | семьи, имеющие 3 детей | 22 |
| | семьи, имеющие 4 детей | 8 |
| | семьи, имеющие 5 детей и более | 1 |
| | детей, обучающихся в других учебных заведениях | 85 |
| | детей, дошкольного возраста до 3 лет | 68 |
| 4. Неполные семьи | | |
| 4.1. | Количество неполных семей, из них | 28 |
| | одиноким матери | 27 |
| | воспитывает детей мать | 27 |
| | воспитывает детей отец | 1 |
| 4.2. | Количество детей в неполных семьях | 32 |
| 5. Характеристика образовательного уровня родителей | | |
| | Всего родителей, из них имеют: | |
| | высшее образование | 103 |
| | неполное высшее образование | 6 |
| | среднее специальное | 95 |
| | среднее образование | 7 |
| | неполное среднее образование | - |
| 6. Характеристика социального положения родителей | | |
| | Рабочие | 89 |
| | Служащие | 84 |
| | Предприниматели | 13 |
| | Студенты | - |
| | Пенсионеры | - |
| | Безработные | 23 |
| | Инвалиды | |

Вывод: По результатам исследования следует, что основная часть дошкольников воспитывается в полных семьях, большинство родителей это рабочие и служащие.

Свою работу мы строили с учетом данных особенностей, то есть дифференцированно подходили к каждой семье наших воспитанников. Родители являются основными социальными заказчиками ДОУ,

поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи. Большое внимание в ДОУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей (анкетирование, тестирование, опросы).

1.6. Условия воспитания и обучения в МБДОУ

Материально-техническое обеспечение ДОУ - одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в ДОУ.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» размещен среди жилого массива домов поселка, удален от магистральных улиц, промышленных предприятий. Территория детского сада занимает 5070 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть тентовые навесы. Вся территория детского сада засажена зелеными насаждениями, выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная. Зона застройки включает в себя основное здание и здание хозблока, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.

Физкультурно-спортивная зона представлена площадкой, оборудована гимнастическими снарядами. Спортивно-игровые площадки имеют травяной покров.

Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование. Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам асфальтированы.

Здание учреждения типовое 2-х этажное 1980 года постройки, по проекту, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Здание учреждения имеет набор помещений: 6 групповых помещений с отдельными спальнями, музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет заведующего, методический кабинет и педагога – психолога, кабинет по изучению татарского и родного языков, студия по изучению правил БДД, пищеблок и раздевалки, коридоры, технические и служебные помещения. Вход в здание оборудован тамбуром. Раздевалки оснащены шкафчиками для одежды и обуви детей. Все спальни оборудованы стационарными кроватями. Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и полочки для индивидуальных полотенец, зоны санузлов в туалетных зонах разделены перегородками для мальчиков и девочек. Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании развивающей предметно-пространственной среды (РППС) воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная РППС открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей. Центры игровой, двигательной, музыкальной, художественно-эстетической, познавательно-речевой активности, познавательно - исследовательской деятельности пополнены новыми развивающими и дидактическими играми и игрушками. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома.

Развивающая предметно – пространственная среда кабинетов (татарского и родного языка, педагога-психолога, медицинского, методического) и музыкально-спортивного зала соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста. Оснащение физкультурно-музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач. Оформление зала осуществлено в соответствии с ФГОС и эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада.

В совместной деятельности педагоги детского сада стимулирует познавательную активность детей,

поддерживают имеющийся у них интерес, обеспечивают материалами для экспериментирования, играми, игрушками, отвечают на многочисленные вопросы или предлагает новые сферы деятельности. Физкультурные занятия в детском саду проводятся в группах, в музыкально - спортивном зале и спортивной площадке. Для развития физических качеств, в группах и зале имеются спортивные центры, оборудованные спортивным оборудованием: мячи, обручи, скакалки, коврики, кольцеброс, мешочки с песком и др.

Музыкальные занятия проводятся в музыкальном зале, оснащённом музыкальным центром, проектором, детскими музыкальными инструментами, музыкальными дидактическими играми и пособиями, иллюстративным материалом.

Вывод: Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в совместной деятельности педагоги детского сада стимулируют познавательную активность детей, поддерживают имеющийся у них интерес, обеспечивают материалами для экспериментирования, играми, игрушками, отвечают на многочисленные вопросы или предлагает новые сферы деятельности, в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности, но в связи с введением ФГОС ДО уровень материально-технического обеспечения недостаточен. Нет условий для использования педагогами ИКТ в группах. Поэтому, необходимо продолжить работу по обновлению материально – технической базы ДООУ и созданию развивающей предметно – пространственной среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Обеспечение безопасности воспитанников.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- * пожарная безопасность;
- * антитеррористическая безопасность;
- * обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- * охрана труда.

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

-обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;

-организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;

-охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, 2 раза в год проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре «Тревожная кнопка», а также целевые инструктажи. Для обеспечения безопасности здание детского сада оборудовано специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ. В МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» своевременно и полностью выполняются предписания Государственного пожарного надзора. С воспитанниками проводятся различного рода мероприятия по безопасности: беседы с родителями и с детьми о поведении в детском саду, на улице, на природе; ООД, праздники, досуги, чтение художественной литературы и др. В ночное время и выходные дни дежурят сторожа.

Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность. Детский сад оборудован охранной сигнализацией, тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. В ДООУ

разработаны Паспорт безопасности, Паспорт дорожной безопасности.

Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения; план мероприятий по противопожарной безопасности; план мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий воспитанников, защите их прав.

Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению антитеррористической безопасности, с детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ.

Главной целью по охране труда в ДОУ является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. Так, к примеру, разработано соглашение по охране труда, осуществляется ежегодная диспансеризация сотрудников.

Организация питания. Питание - один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка. Для нормального роста и развития наши воспитанники обеспечены вкусным, сбалансированным 4-х разовым питанием. Ежедневное меню составляется в соответствии с 10-дневным перспективным меню. В рацион детей включены: свежие фрукты, овощи, соки, молочные, овощные, рыбные, мясные блюда, выпечка. Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Охрана и укрепление здоровья детей

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в ДОУ. Поэтому в дошкольном учреждении организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- непрерывная образовательная деятельность по физической культуре;
 - физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги; закаливающие процедуры;
 - здоровьесберегающие технологии;
 - комплексы дыхательной гимнастики;
 - комплексы утренней гимнастики;
 - сезонная профилактика ОРВИ и гриппа;
 - профилактика коронавируса типа COVID – 19
 - включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
 - «С» - витаминизация третьего блюда;
 - максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
 - мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
 - вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок.
- Все дети привиты по возрасту, своевременно.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по профилактике коронавируса, по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

1.7. Анализ образовательной деятельности в ДОУ

Содержание образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" (с изменениями на 27 августа 2015 года);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 г. № 2,15).

Выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в группах для детей дошкольного возраста составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение ООП ДО (Учебно-методический комплект, обеспечивающий реализацию целей, задач, содержания основной образовательной программы дошкольного образования в обязательной части Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой М.: Мозаика-Синтез, 2015 г.). в соответствии с ФГОС, региональной программой дошкольного образования Р.К. Шаехова

Часть, формируемая участниками образовательных отношений не превышает 40%.

В части формируемой участниками образовательных отношений парциальными программами

1. «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду». О.С.Ушакова.
2. «Занятия по развитию речи в детском саду» В.В.Гербова.
3. «Формирование элементарных математических представлений» И.А.Помораева, В.А.Позина
4. «Занятия по ФЭМП» Е.В.Колесникова.
5. Безопасность: «Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста». Авдеева Н.Н., Князева О.А., Стеркина Р.Б. «Формирование основ безопасности у дошкольников» К.Ю.Белая
6. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения (3-7 лет)» Саулина Т.Ф.
7. Учебное пособие «Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах» Ахмадиева Р.Ш., Е.Е.Воронина, Минниханов Р.Н. и др.
8. «Ознакомление с предметным и социальным окружением» О.В.Дыбина
9. «Ознакомление с миром природы» Соломенникова О.А.
10. «Конструирование и ручной труд в детском саду». Куцакова Л.В.
11. «Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С.Комарова
12. «Цветные ладошки» И.А.Лыкова 2-7 лет.
13. «Изобразительная деятельность в детском саду» Лыкова И.А.
14. « Развитие игровой деятельности» Н.Ф.Губанова
15. Региональная программа дошкольного образования «Сөөнеч» (автор Р.К. Шаехова)
16. Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү: программа, методик киңәшләр, диагностика/: З.М.Зарипова, Р.С.Исаева, Р.Г.Кидрячева һ.б.- Казан: Беренче полиграфия компаниясе, 2013.
17. Туган телдә сөйләшәбәз. Методик кулланма/ Хәзрәтова Ф.В., Шәрәфетдинова З.Г., Хәбибуллина И.Ж.-Казан.2013.
18. Туган телдә сөйләшәбәз: 5-6 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшәргә өйрәтү буенча методик ярдәмлек/ Төз.: З.М.Зарипова, Л.Н.Вәжиева, Р.С.Зөфәрова һ.б. –Казан: Фолиант, 2012.
19. Авазларны уйнатып: методик кулланма: Казан: “Хүтүр”, 2011.
20. «Тропинка к своему Я» О.В.Хухлаева
21. «Программа психологической коррекции» Е.К.Лютова, Г.Б. Моница
22. «Занятия по подготовке к школе с применением социо-игровой технологии» Е.Е.Шулешко, А.П.Ершова, В.М.Букатова

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Организация игровой деятельности

Особой формой общественной жизни дошкольников является игра. Для обеспечения развивающего потенциала игр в ДОУ создана соответствующая предметно – пространственная среда. В группах созданы условия для развития игровой деятельности детей: имеются сюжетно- ролевые игры, дидактические, театрализованные, настольно-печатные, картотеки подвижных игр. Все игры находятся в доступном для детей месте. Педагоги грамотно направляли развитие детской игры, организовывали игры с учетом интересов, индивидуальных качеств и физических возможностей воспитанников. В младших и средних группах педагоги осуществляли ролевое участие в играх детей с целью введения новых игровых действий, предъявления образцов их выполнения, привлечения детей к игре, развития их игровых замыслов. В старшей группе использовали косвенные приемы руководства: советы, подсказки, развития их игровых замыслов. В режиме дня предусмотрено время для свободной игровой деятельности. Соблюдается баланс между различными видами и

Конструктивная деятельность Основными задачами обучения в течение года были: развитие у детей элементов конструкторской деятельности и творчества. Для развития конструктивной деятельности в детском саду созданы все условия. В группах имеются конструкторы разных видов, строительный материал, бумага, бросовые и природные материалы, которые находятся в доступном и удобном для детей месте. Педагоги знакомили детей в соответствии с их возрастными возможностями со свойствами деталей и способами соединения в разных конструкциях, формировали практические навыки конструирования из бумаги и природного материала. В старших группах «конструкторы и другие средства моделирования объёмных объектов» знакомили дошкольников с основными возможностями конструирования, развивали творческие способности. Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры, они достаточно времени играли с конструкторами, кроме того, они использовали конструктор в сюжетно-ролевой игре: для конструирования мебели, декораций или персонажей для настольного театра, используя собранные конструкции, как предметы-заместители в режиссёрских играх.

С детьми проведены мероприятия: весёлые старты "До свиданья, лето"; праздник «Удивительный мир знаний»; мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: беседы на темы: «Если в дверь позвонил незнакомец», «Волшебная коробочка», «Моя Россия»; практические занятия «Если ты попал в беду»; выставка детского творчества «Мир, в котором я живу»; Кросс нации – 2019, досуг «В стране безопасности», концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей; осенний праздник «Осенняя палитра; беседы, выставки детского творчества, НОД «Для самых любимых», посвященные Дню матери в России; беседы, НОД, продуктивная деятельность «Дарите людям добро», «Я имею право», "Дорогою добра", "Мы такие разные, но мы все равны, «Помоги попавшим в беду», «Что значит творить добро?», «Легко ли быть не такими как все?», «Умеешь ли ты дружить?», просмотр мультфильма «Цветик – семицветик», выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»; «Здравствуй, праздник, Новый год»; игровая программа Рождественские посиделки; театрализованное музыкальное представление «В гостях у рождественской сказки», «Новогодние веселые старты»; «Зимние забавы со снеговиком»; совместный спортивно-музыкальный праздник «Аты – баты, шли солдаты», «Русские богатыри», организация выставки газет «Мы за здоровый образ жизни!»; «Лыжня России – 2020», военно-спортивная игра «Зарница», развлечение «На нашей ярмарке смех, да веселье»; праздник «Поздравляем маму»; спортивное мероприятие «Забавы матушки Зимы»; зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» и другие. В каждой возрастной группе организованы и реализованы проекты, согласно планам воспитателей.

Вся работа с воспитанниками в детском саду строиться с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей дошкольного возраста.

Основной формой работы с дошкольниками является совместная деятельность воспитателя с

детьми, реализуя образовательные области в соответствии ФГОС ДО, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, групповой форме. Календарно- тематическое планирование выстроено с учётом регионального компонента, календарных праздников, открытых, совместных с родителями воспитанников тематических мероприятий. Планирование тематических недель заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями. Организованная образовательная деятельность (ООД) с дошкольниками в детском саду осуществляется с учетом возрастных психофизиологических особенностей дошкольников, основной образовательной программы, и требованиям Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Непрерывная образовательная деятельность сочеталась с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт приобретённые в организованно образовательной, совместно с педагогом деятельности, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности и творческих играх.

Использование инновационных педагогических технологий открывает новые возможности воспитания и обучения дошкольников, поэтому в своей работе педагоги используют: здоровьесберегающие технологии, проектную деятельность, ИКТ, игровые технологии, ТРИЗ-технологии, технологии исследовательской деятельности.

По результатам наблюдений за работой воспитателей и специалистов мы выявили, что основным методом работы воспитателей с детьми (как того и требует программа) является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных». Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

В ДОУ созданы условия для физического и психологического комфорта детей. Для обеспечения полноценного психологического развития детей, в соответствии с индивидуальными особенностями в дошкольном учреждении работает педагог - психолог. Основным направлением деятельности педагога-психолога являются: психологическое просвещение, адаптация детей к дошкольному учреждению, психологическая готовность дошкольника к обучению в школе.

Развивающая психокоррекционная работа, психологическое консультирование. Педагог-психолог проводит с детьми индивидуальные и групповые коррекционные и развивающие упражнения, направленные на адаптацию детей к дошкольному учреждению, снижение психоэмоционального напряжения, тревожности. А так же формирование адекватной самооценки.

В 2019-2020 учебном году в ДОУ принято 20 воспитанников раннего и дошкольного возраста. В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОУ осуществлялась четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей. Для установления более тесной связи между семьей и ДОУ, воспитателями и медицинской сестрой проводились беседы с родителями вновь поступивших детей, где выяснялись условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. Были проведены организационные родительские собрания.

На основе бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе педагогом - психологом, давались рекомендации воспитателям и родителям, индивидуальные для каждого ребенка. Сбор информации и наблюдения за каждым ребенком помогали установке своевременной коррекции здоровья и поведения ребенка. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания детей в ДОУ, согласованный с родителями, предлагалось консультирование необходимыми специалистами.

Таким образом, мы можем сделать вывод, что в практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми. В результате правильно построенного образовательного процесса, созданных условий и знания технологий дошкольное учреждение систематически и объективно отслеживает динамику развития детей.

Участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах. ДОУ

| № п/п | Уровень участия | Наименование конкурса | Место |
|-------|--|--------------------------------|-----------------|
| 1 | Муниципальный этап республиканского конкурса | «ШКАТУЛКА ЗНАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ» | Грамота 2 место |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 2 | В рамках Республиканского праздника чувашской культуры «УЯВ-2019» | «Кукла национальном чувашском костюме» | Диплом участника в номинации «Приз зрительских симпатий» |
| 3 | Муниципальный | «За лучшую подготовку к учебному году» | Благодарственное письмо Совета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан |
| 4 | Республиканский | «Фестиваль детских юношеских театров «Сэйяр» | Диплом участника |
| 5 | Муниципальный | «Мы против коррупции» | Грамота Главы Аксубаевского района РТ 3 место |
| 6 | Муниципальный | «Фестиваль театрализованных постановок «Волшебный мир театра» | Грамота победителя |
| 7 | Республиканский | «Фестиваль детских юношеских театров «Сэйяр» | Диплом лауреата дистанционного этапа |
| 8 | Муниципальный | «На лучшее оформление Нового 2020 года» | Благодарственное письмо за 1 место в номинации «Среди дошкольных учреждений района» |
| 9 | Муниципальный | «На лучшее Новогоднее оформление административных зданий и прилегающих территорий» | Грамота МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета АМР РТ, МБУК ДО «Центр внешкольной работы» АМР РТ |
| 10 | Муниципальный этап Республиканского конкурса | «Зеленый Огонек» | Грамота 2 место |
| 11 | Муниципальный | Конкурс-выставка «Хоровод Маслениц» | Грамота 2 место |

Педагоги

| № п/п | Уровень участия | Наименование конкурса | Победитель |
|----------|--|---|---|
| 1 | Республиканский | Конкурс интерактивных игр «Карусель» | Семенова Татьяна Николаевна Диплом Победителя 1 место в номинации «ФЭМП» |
| 2 | Республиканский | Конкурс интерактивных игр «Карусель» | Нургатина Надежда Витальевна Диплом Победителя 1 место в номинации «Познание» |
| 3 | В рамках Республиканского праздника чувашской культуры «УЯВ-2019» | «Кукла в национальном чувашском костюме» | Семенова Татьяна Николаевна Диплом участника |
| 4 | В рамках Республиканского праздника чувашской культуры «УЯВ-2019» | «Кукла в национальном чувашском костюме» | Ильденеева Татьяна Валерьевна Диплом участника |
| 5 | В рамках Республиканского праздника чувашской культуры «УЯВ-2019» | «Кукла в национальном чувашском костюме» | Сидорова Ирина Владимировна Диплом участника |
| 6 | В рамках | «Кукла в национальном | Казачкова Валентина Петровна |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | Республиканского праздника чувашской культуры «УЯВ-2019» | чувашском костюме» | Диплом участника |
| 7 | Муниципальный | Для русскоязычных воспитателей «Я говорю и работаю на - татарском 2019 » | Казачкова Валентина Петровна в номинации «Ум. Талант. Творчество» |
| 8 | Муниципальный этап Республиканского конкурса | «Лучший проект профориентационной работы в детском саду» | Нургатина Надежда Витальевна Грамота 1 место в номинации «Профессии моей малой родины» |
| 9 | Республиканский | Конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «СКАЗКА МУДРОСТЬЮ БОГАТА » | Сидорова Ирина Владимировна Диплом 1 место в номинации: Декоративно-прикладное творчество «Сказочный мир». Название работы : «Шурале» |
| 10 | Республиканский | Конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «СКАЗКА МУДРОСТЬЮ БОГАТА » | Сидорова Ирина Владимировна Диплом 1 место в номинации: «Сказки гуляют по свету». Название работы: «Сказки в гости к нам пришли» |
| 11 | Республиканский | Конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «СКАЗКА МУДРОСТЬЮ БОГАТА » | Краснова Татьяна Алексеевна Диплом 1 место в номинации: Фотография «Однажды в сказке». Название работы : декорации к татарской сказке «Три сестры» |
| 12 | Республиканский | Конкурс методических разработок профориентационных мероприятий «БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ » | Мингалеева Айсылу Ахтямовна Диплом 3 степени |
| 13 | Республиканский | Конкурс методических разработок профориентационных мероприятий «БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ » | Сидорова Ирина Владимировна Сертификат |
| 14 | Республиканский | Конкурс авторских методических разработок, мероприятий | Нургатина Надежда Витальевна Сертификат |
| 15 | Республиканский | Конкурс авторских методических разработок, мероприятий | Сидорова Ирина Владимировна Сертификат |
| 16 | Муниципальный этап Республиканского конкурса | «Воспитатель года - 2020» | Гаврилова Алевтина Николаевна Грамота 1 место |
| 17 | Республиканский | «Воспитатель года - 2020» | Гаврилова Алевтина Николаевна Свидетельство участника |
| 18 | Муниципальный этап Республиканского конкурса | «Зеленый Огонек» | Ильденеева Татьяна Валерьевна Диплом участника |
| 19 | Муниципальный этап | «Дорога БЕЗ опасности» | Казачкова Валентина Петровна |

| | | | |
|----|------------------------------|---|---|
| | Республиканского конкурса | | Грамота 1 место |
| 20 | III Республиканский | «Дорога БЕЗ опасности» | Казачкова Валентина Петровна Диплом 2 степени |
| 21 | Муниципальный | «Лучшая дидактическая игра» | Нургатина Надежда Витальевна Грамота победителя |
| 22 | Муниципальный | «Лучшая дидактическая игра» | Калугина Роза Николаевна Грамота, призер |
| 23 | Республиканский | Творческий конкурс «Краски -Весны» | Юнусова Асия Габдуллаковна Диплом 2 место |
| 24 | II Зональный г. Чистополь | Творческий конкурс «Затейница -Осень» | Ильденеева Татьяна Валерьевна Сертификат участника в номинации «Я и осень» |
| 25 | Всероссийский | «Литературная Россия» | Попова Надежда Николаевна Диплом 2 степени |
| 26 | Всероссийский | Творческий конкурс «Вместе мы- Россия» | Краснова Татьяна Алексеевна Диплом 2 место |
| 27 | Всероссийский | «Правила дорожные знать каждому положено» | Казачкова Валентина Петровна 1 место |
| 28 | Региональный | «Веселый снеговик» | Ильденеева Татьяна Валерьевна Диплом 1 степени |
| 29 | Всероссийский | «Педагогические конкурсы» | Краснова Татьяна Алексеевна Диплом 2 место в номинации «Сценарий мероприятия» - «Мы любим наш ТАТАРСТАН!» |
| 30 | Всероссийский | «Педагогические конкурсы» | Сидорова Ирина Владимировна Диплом 1 место в номинации «Презентация в образовательном процессе» - «Загадки о героях татарских сказок» |
| 31 | Всероссийский | Онлайн -викторина «Знатоки ФГОС» | Попова Надежда Николаевна Диплом 1 место |

Участие детей в конкурсах различного уровня

| № п/п | Уровень участия | Наименование конкурса | Победитель | Педагог |
|-------|-------------------------------|--|---|---|
| 1 | Республиканский (Очная форма) | «Матур язү серләре» | Участник Авандеева Милана | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 2 | Республиканский (Очная форма) | «Матур язү серләре» | Участник Жирнова Нелли | Кривохижа Лидия Николаевна |
| 3 | Республиканский (Очная форма) | «Матур язү серләре» | Участник Кудряшова Катя | Кривохижа Лидия Николаевна |
| 4 | Республиканский (Очная форма) | «Матур язү серләре» | Участник Галимова Самира | Кривохижа Лидия Николаевна |
| 5 | Республиканский | Конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «СКАЗКА | Старшая группа «Колокольчик» Диплом 1 место в номинации: актерское мастерство «Жили-были». Название работы: сказка «Колосок» | Краснова Татьяна Алексеевна, Ильденеева Татьяна Валерьевна |

| | | | | |
|----|----------------------------|---|--|---|
| | | МУДРОСТЬЮ БОГАТА » | | |
| 6 | Республиканский | Конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «СКАЗКА МУДРОСТЬЮ БОГАТА » | Младшая группа «Рябинушка» Диплом 1 место в номинации: Фотография «Однажды в сказке». Название работы: сказки «Репка», «Колобок», «Су нансы» | Мингалеева Айсылу Ахтямовна |
| 7 | Республиканский | Конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «СКАЗКА МУДРОСТЬЮ БОГАТА » | Подготовительная группа Диплом 3 место в номинации: Актерское мастерство «Жили-были». Название работы: сказка «Башак» | Краснова Татьяна Алексеевна, Юнусова Асия Габдулхаковна, Мясникова Людмила Дмитриевна |
| 8 | Муниципальный | Фестиваль детских юношеских театров “Театр яктыллыкка, нурга илтэ” | Победитель Грамота | Краснова Татьяна Алексеевна, Юнусова Асия Габдулхаковна, Мясникова Людмила Дмитриевна |
| 9 | Муниципальный МБУ ДО «ЦВР» | Творческий конкурс «Ларец творчества» | Грамота 1 место Кудрявцева Таисия в номинации: «Рисование руками» | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 10 | Муниципальный МБУ ДО «ЦВР» | «Удивительные ремесла» | Грамота 1 место Латыпова Елена в номинации: Декоративно-прикладное искусство» | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 11 | Муниципальный МБУ ДО «ЦВР» | «Удивительные ремесла» | Грамота 2 место Кудрявцева Таисия в номинации: «Изобразительное творчество» | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 12 | Муниципальный МБУ ДО «ЦВР» | «Удивительные ремесла» | Грамота 3 место Авандееву Милану в номинации: Декоративно-прикладное искусство» | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 13 | Муниципальный МБУ ДО «ЦВР» | «Новогоднее настроение» | Грамота 1 место Кудряшову Екатерину в номинации: «Плакат. Символ года» | Гаврилова Алевтина Николаевна |

| | | | | |
|----|---------------------------|---|---|---|
| 14 | Муниципальный МБУ ДО «ЦВР | «Новогоднее настроение» | Грамота 1 место Латыпова Елена в номинации: Декоративно-прикладное искусство. Символ года – мягкая игрушка». | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 15 | Муниципальный МБУ ДО «ЦВР | «Новогоднее настроение» | Грамота 1 место Лизунова Анна в номинации: Декоративно-прикладное искусство. Символ года – изделия из фетра» | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 16 | Муниципальный МБУ ДО «ЦВР | «Новогоднее настроение» | Грамота 3 место Магизова Амира в номинации: Декоративно-прикладное искусство. Символ года – изделия из фетра» | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 17 | Муниципальный этап | II Международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения» | Диплом Лауреата 1 степени Нуруллина Алсу в номинации: М.Джалиль на татарском | Юнусова Асия Габдулхаковна |
| 18 | Муниципальный этап | II Международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения» | Диплом Лауреата 3 степени Енизеркин Кирилл в номинации: М.Джалиль на русском | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 19 | Муниципальный этап | II Международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения» | Диплом участника Федоров Арсений в номинации: М.Джалиль на русском | Кривохижа Лидия Николаевна |
| 20 | Муниципальный этап | II Международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения» | Диплом участника Кудряшова Катя в номинации: М.Джалиль на русском | Кривохижа Лидия Николаевна |
| 21 | Муниципальный этап | II Международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения» | Диплом участника Ханифов Сайдар в номинации: М.Джалиль на русском | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 22 | Муниципальный | Фестиваль театрализованных постановок «Волшебный мир театра» | Детский театральный коллектив Грамота победителя | Краснова Татьяна Алексеевна, Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 23 | IV Зональный | “Туфан укулары” | Диплом 1 степени Нуруллина Алсу в номинации: | Юнусова Асия Габдулхаковна |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | | | «Сэнгатъле уку» | |
| 24 | Всероссийский | Творческий конкурс , посвященного 205-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова «Герой своего времени» | Диплом 2 место Мясников Андрей в номинации: «Фотография и видео». Название работы: «Два великана» | Ильденева Татьяна Валерьевна |
| 25 | Международный | Многожанровый конкурс культуры народов «ПОЛИТРА КУЛЬТУР». Фонд поддержки родных языков «ЯЗЫК ПРЕДКОВ» | Диплом Дипломанты «Подготовительная группа» в номинации: «Театральное искусство» | Юнусова Асия Габдулхаковна |
| 26 | Всероссийский | Интеллектуальный турнир способностей «РостОк- Super Ум» | Дипломы: 1 степени: 8 2 степени: 8 3 степени: 8 | Гаврилова Алевтина Николаевна Кривохижа Лидия Николаевна |
| 27 | Региональный | Олимпиада «ПДД от А до Я» | Кондратьев Лев Диплом 1 место | Казачкова Валентина Петровна |
| 28 | III Межрегиональный | Творческий конкурс «Правила дорожного движения» | Лизунова Анна Диплом 1 место | Казачкова Валентина Петровна |
| 29 | Муниципальный этап Республиканского конкурса | «Дорога БЕЗ опасности» | Трофимова Диана Грамота 2 место в номинации «Мини-плакат» | Нургатина Надежда Витальевна |
| 30 | Муниципальный этап Республиканского конкурса | «Дорога БЕЗ опасности» | Хаматвалеева Настя Грамота 2 место в номинации «Мини-плакат» | Калугина Роза Николаевна |
| 31 | Муниципальный этап Республиканского конкурса | «Дорога БЕЗ опасности» | Чиркунов Ярослав Грамота 2 место в номинации «Мини-плакат» | Калугина Роза Николаевна |
| 32 | Республиканский | «Аты- баты, шли солдаты» | Диплом 2 степени Подготовительная группа «Росинка» | Краснова Татьяна Алексеевна |
| 33 | Республиканский | «Аты- баты, шли солдаты» | Диплом 2 степени Юнусова Амира | Юнусова Асия Габдулхаковна |
| 34 | Международный | «Азбука дорожного движения» | Диплом призера 2 степени Хайруллина Амина | Калугина Роза Николаевна |
| 35 | Международный | «Азбука дорожного движения» | Диплом призера 3 степени Мясникова Варвара | Калугина Роза Николаевна |
| 36 | Международный | Творческий конкурс «Наши мальчики. Наши девочки» | Юнусова Амира Диплом 1 степени в номинации «Подарок для мамы» | Юнусова Асия Габдулхаковна |
| 37 | Международный | Творческий конкурс | Юнусова Амира | Юнусова Асия |

| | | | | |
|----|---------------|---|--|--|
| | | «Наши мальчики. Наши девочки» | Диплом 3 степени в номинации «23 февраля – День защитника Отечества» | Габдулхаковна |
| 38 | Всероссийский | Онлайн- олимпиада «Всезнайкино» | Гильмутдинов Ратмир Диплом 1 место в номинации «Русские народные сказки» | Нургатина Надежда Витальевна |
| 39 | Всероссийский | Интеллектуальный турнир способностей «Intellect Ум» | Дипломы: 1 степени: 1 2 степени: 10 3 степени: 7 | Гаврилова Алевтина Николаевна Кривохижа Лидия Николаевна |
| 40 | Всероссийский | Интернет-конкурс рисунков и поделок , посвященный 75- летию Великой Победы «Я помню, я горжусь...» | Муравьев Андрей Диплом 1 место В номинации «Поделка»- «Военная техника» | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 41 | Всероссийский | Интернет-конкурс рисунков и поделок , посвященный 75- летию Великой Победы «Я помню, я горжусь...» | Ильгузин Кирилл Диплом 1 место В номинации «Рисунок»- «Шел ожесточенный бой» | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 42 | Всероссийский | Интернет-конкурс рисунков и поделок , посвященный 75- летию Великой Победы «Я помню, я горжусь...» | Магизов Амир Диплом 1 место В номинации «Аппликация»- «День Победы» | Кривохижа Лидия Николаевна |
| 43 | Всероссийский | Интернет-конкурс рисунков и поделок , посвященный 75- летию Великой Победы «Я помню, я горжусь...» | Володарчик Вова Диплом 1 место В номинации «Рисунок»- «Военная техника» | Кривохижа Лидия Николаевна |
| 44 | Муниципальный | Онлайн-конкурс чтецов среди дошкольников «Ура, Победа!» | Нуруллина Алсу Диплом 1 место | Кривохижа Лидия Николаевна |
| 45 | Муниципальный | Онлайн-конкурс чтецов среди дошкольников «Ура, Победа!» | Нуруллина Алсу Диплом призовое место, в номинации «Приз зрительских симпатий» | Кривохижа Лидия Николаевна |
| 46 | Муниципальный | Онлайн-конкурс чтецов среди дошкольников «Ура, Победа!» | Жирнова Нелли Диплом 2 место | Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 47 | Муниципальный | Онлайн-конкурс чтецов среди дошкольников «Ура, Победа!» | Дипломы участников: 14 | Семенова Татьяна Николаевна, Ильденеева Татьяна валерьевна, Мясникова Людмила Дмитриевна, |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | | | Кривохижа Лидия Николаевна, Гаврилова Алевтина Николаевна |
| 48 | Всероссийский центр информационных технологий «Интеллект», г. Санкт-Петербург | Конкурс чтецов «Я расскажу Вам о войне», посвященного 75- летию Победы | Диплом Лауреата 1 степени Видео, группа «Лучик» | Нургатина Надежда Витальевна |
| 49 | Республиканский | «День Победы – праздник всей страны!» | Жирнова Нелли Диплом 1 степени в номинации «Видеоролик» | Гаврилова А.Н |

Также педагоги ДОУ принимают активное участие в семинарах, практикумах различного уровня:

| № п/п | Уровень участия/ место проведения | Наименование | Участник |
|-------|--|--|---|
| 1 | Республиканский семинар г. Казань | «Инновационные подходы в организации образовательного процесса», организован Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Казанского федерального университета | Семенова Татьяна Николаевна |
| 2 | Республиканский семинар г. Казань | «Инновационные подходы в организации образовательного процесса», организован Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Казанского федерального университета. | Сидорова Ирина Владимировна Выступление по теме : «Роль познавательной-исследовательской деятельности в развитии дошкольников» . |
| 3 | Республиканский авторский научно-практический семинар к.пед.наук, доцента ФИРО РАНХ и ГС г. Москвы Радионовой О.Р. г. Чистополь | «Организация работы в дошкольных образовательных организациях по социально-коммуникативному развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО», организован НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» города Казань. | Семенова Татьяна Николаевна Сидорова Ирина Владимировна Мясникова Людмила Дмитриевна Юнусова Асия Габдулхаковна Мингалеева Айсылу Ахтямовна |
| 4 | Зональный семинар г. Нижнекамск | «Инновационные формы работы в физическом воспитании дошкольников в условиях ФГОС» | Мясникова Людмила Дмитриевна |
| 5 | Зональный семинар-практикум | «Ярмарка педагогических идей: Практическая реализация | Гаврилова Алевтина Николаевна |

| | | |
|---------------|--|-----------------------------|
| г.Лениногорск | современных педагогических технологий в рамках билингвального образования» | Мингалеева Айсылу Ахтямовна |
|---------------|--|-----------------------------|

Участие в онлайн – вебинарах, конференциях, семинарах, марафонах, публикации

| № | Уровень участия | Наименование, тема, сайт | Участник | Документ |
|---|-----------------|--|---|----------------|
| 1 | Всероссийский | Онлайн- тестирование «Знание по ИКТ», дельфиненое.рф | Ильденеева Т.В. | Диплом 1 место |
| 2 | Всероссийский | Онлайн-конференция «Проблемы воспитания и социализации современного ребенка в образовательных организациях от дошкольника до выпускника», Инфоурок | Ильденеева Т.В. | Свидетельство |
| 3 | Всероссийский | Публикация .Сценарий интеллектуального конкурса «Умный Совенок», Просвещение | Семенова Т.Н. | Сертификат |
| 4 | Всероссийский | Публикация «Презентация по ДДТТ «Дорожная азбука», Просвещение | Казачкова В.П. | Сертификат |
| 5 | Всероссийский | Публикация. «Должны мы правила движения всегда и всюду соблюдать», Педразвитие | Казачкова В.П. | Сертификат |
| 6 | Всероссийский | Публикация конспекта «Серая шейка», «Российские таланты». «Российские таланты» | Гаврилова А.Н. | Свидетельство |
| 7 | Всероссийский | ВОСПИТАТЕЛИ РОССИИ .Курс 10 вебинаров. | Семенова Т.Н., Нургатина Н.В., Сидорова И.В., Казачкова В.П., Ильденеева Т.В., Калугина Р.Н., Гаврилова А.Н., Кривохижа Л.Н., Мингалеева А. А., Юнусова А. Г., Краснова Т.А., Мясникова Л.Д. Кривохижа Л.Н. | Сертификат |
| 8 | Всероссийский | Публикация. Конспект по ПДД «В гости к зайчику Кузе». «Сетевые материалы» | Ильденеева Т.В. | Свидетельство |
| 9 | Всероссийский | Учебно-методический семинар «Работа детского сада в дистанционном режиме. Как такое возможно?» 2 часа., БИНОМ | Казачкова В.П. | Сертификат |

| | | | | |
|----|---------------|--|----------------|------------|
| 10 | Всероссийский | Учебно-методический семинар «Ребенок напуган, встревожен. Что делать? Простые способы и средства, чтобы преодолеть детскую тревожность» 4 часа., БИНОМ | Казачкова В.П. | Сертификат |
| 11 | Всероссийский | Учебно-методический семинар «Сидим дома и с пользой: развивающие игры для дошколят» 4 часа., БИНОМ | Казачкова В.П. | Сертификат |
| 12 | Всероссийский | Учебно-методический семинар «Буквотрясение. Большое путешествие по родной стране» 4 часа., БИНОМ | Сидорова И.В. | Сертификат |
| 13 | Всероссийский | Учебно-методический семинар «Куда пойдём? К динозаврам! Виртуальные квесты с ребёнком» 4 часа., БИНОМ | Сидорова И.В. | Сертификат |
| 14 | Всероссийский | Учебно-методический семинар «Почему дети любят наблюдать и экспериментировать? Или Разностороннее развитие детей средствами науки» 4 часа., БИНОМ | Сидорова И.В. | Сертификат |
| 15 | Всероссийский | Учебно-методический семинар «Рисуем и 25А25иняем с Марией Колкер: с 25Аким цветом подружится желтый» 4 часа., БИНОМ | Сидорова И.В. | Сертификат |
| 16 | Всероссийский | Вебинар. «Проведение коррекционной работы с дошкольниками и младшими школьниками с ТНР с использованием интерактивного материала», 2 часа, МЕРСИБО | Сидорова И.В. | Сертификат |
| 17 | Всероссийский | Учебно-методический семинар «Тайм-менеджмент для родителей в условиях самоизоляции» 4 часа., БИНОМ | Калугина Р.Н. | Сертификат |
| 18 | Всероссийский | Учебно-методический семинар «Как эффективно организовать онлайн-занятие с детьми дошкольного возраста» 4 часа., БИНОМ | Калугина Р.Н. | Сертификат |
| 19 | Всероссийский | Учебно-методический | Калугина Р.Н. | Сертификат |

| | | | | |
|----|-----------------|--|--|---------------|
| | | семинар «Твори! Придумыва! Создавай! Как читать сказки и развивать креативное мышление» 4 часа., БИНОМ | | |
| 20 | Всероссийский | Форум конференция «Здоровые дети- здоровое будущее», ВОСПИТАТЕЛИ РОССИИ | Семенова Т.Н., Сидорова И.В., Ильденеева Т.В. Мясникова Л.Д. Калугина Р.Н. Казачкова В.П. | Сертификат |
| 21 | Всероссийский | Дистанционная программа повышения квалификации по вопросам информационной безопасности детей, эл.площадка www Единый урок.рф | 3 курса Семенова Т.Н. Казачкова В.П. Сидорова И.В. Нургатина Н.В. по 1 курсу Краснова Т.А. Мясникова Л.Д. Юнусова А.Г. Калугина Р.Н. Ильденеева Т.В. | Удостоверение |
| 22 | Республиканский | Онлайн - вебинар. «Формирование у обучающихся современных компетенций в условиях дистанционного образования», платформа ZOOM, г.Казань | Казачкова В.П. Ильденеева Т.В. Гарилова А.Н. | |
| 23 | Всероссийский | Онлайн- марафон «Технологии активного обучения», ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ, 5 часов | Мясникова Л.Д. | Сертификат |
| 24 | Всероссийский | Онлайн- марафон «Встреча с автором В. Воскобовичем », ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ, 5 часов | Мясникова Л.Д. | Сертификат |
| 25 | Всероссийский | Онлайн- марафон «Создаем онлайн-школу и онлайн-детский сад», ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ, 5 часов | Мясникова Л.Д. | Сертификат |
| 26 | Всероссийский | Онлайн- марафон «Каждый воспитатель и учитель-психолог.», ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ, 5 часов | Сидорова И.В. | Сертификат |
| 27 | Всероссийский | Онлайн- марафон «Сказкотерапия», ФОРУМ ПЕДАГОГИ РОССИИ, 5 часов | Сидорова И.В. | Сертификат |
| 28 | Всероссийский | Вебинар. «Основные компетенции педагога | Сидорова И.В. | Сертификат |

| | | | | |
|----|---------------|--|---------------|---------------|
| | | коррекционного профиля в области ИКТ», МЕРСИБО, 3 часа | | |
| 29 | Всероссийский | Публикация. «Загадки о героях татарских сказок», Педагогические конкурсы | Сидорова И.В. | Свидетельство |

1.7.1. Аналитическая справка по результатам педагогической диагностики

По положению о педагогической диагностике нашего ДОУ, педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующей детским садом, старшим воспитателем. Используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

Таким образом, определяется основа для конструирования образовательного процесса на новый учебный год, а также для организации методической работы с педагогами.

Формы проведения педагогической диагностики:

- наблюдение за ребенком; - беседы; - анализ продуктов деятельности; - проблемные ситуации.

Результаты освоения программы по образовательным областям:

На конец 2019 – 2020 учебного года.

Всего обследовано: 20 детей (1,5-2 лет)

По итогам диагностики на конец учебного года (35%) – 7 детей- высокий уровень, (40%)- 8 детей средний уровень, (25%)- 5 детей низкий уровень показали положительный результат освоения

Основные показатели игровых действий:

10 детей (50 %) показали высокий уровень освоения программного материала, 8 детей (40 %) средний уровень, 2 ребенка (10%) низкий уровень.

Основные показатели развития речи:

7 детей (35%) показали высокий уровень освоения программного материала, 7 детей (35 %) средний уровень, 6 детей (30 %) низкий уровень.

Всего обследовано: 125 детей (2-7 лет)

По итогам диагностики на конец учебного года: 64 ребенка (51%) высокий уровень, 39 детей (31%)- средний уровень, 22 ребенка (18%) низкий уровень

По образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»:

75 детей (60%) показали высокий уровень освоения программного материала, 37 детей (30%) показали средний уровень, 11 детей (13 %) показали низкий уровень

По образовательной области «Познавательное развитие»:

65 детей (52%) показали высокий уровень освоения программного материала, 40 детей (32%) показали средний уровень, 20 детей (16 %) показали низкий уровень

По образовательной области «Речевое развитие»:

60 детей (48%) показали высокий уровень освоения программного материала, 39 детей (31%) показали средний уровень, 26 детей (21%) показали низкий уровень

По образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

66 детей (53%) показали высокий уровень освоения программного материала, 34 ребенка (29%) показали средний уровень, 23 ребенка (23%) показали низкий уровень

Обследовано: 99 детей

По образовательной области «Физическое развитие»

54 ребенка (54%) показали высокий уровень освоения программного материала, 29 детей (30%) показали средний уровень, 16 детей (16 %) показали низкий уровень

Анализ осуществлялся путем проведения образовательной деятельности, изучения продуктивной деятельности детей (рисунков, поделок и т. д.) с помощью игр, бесед, путем наблюдения за детьми. Результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям за второе полугодие являются высокими.

Рекомендации: Воспитателям всех групп:

1. Продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Социально коммуникативное развитие». Срок исполнения: постоянно, в течение года.
2. Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы и развития интегративных качеств. Срок исполнения: систематично, в течение года.
3. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга. Срок исполнения: постоянно, в течение года.

1.7.2. Готовность детей к школьному обучению

Готовность детей к школьному обучению

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения – педагогом – психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физю.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Посещенные в ходе проверки мероприятия, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

В 2019-2020 учебном году было выпущено в школу 26 детей. Итоги фронтальной диагностики готовности к школьному обучению показали, что готовы к школьному обучению 26 выпускников.

| Показатель | сформирован (2,5-4,0 баллов) | частично сформирован (2-2,49 баллов) | не сформирован (менее 2 баллов) |
|-------------------|---|---|--|
|-------------------|---|---|--|

| | Дети | % | Дети | % | Дети | % |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|---|
| регуляторный компонент деятельности | 23 | 88,5 | 3 | 11,5 | | |
| предпосылки к учебной деятельности | 25 | 96 | 1 | 4 | | |
| пространственные представления | 25 | 96 | 1 | 4 | | |
| мыслительная деятельность | 22 | 85 | 3 | 11 | 1 | 4 |

| | дети | % |
|---|------|-----|
| IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов | 21 | 81 |
| III уровень (средний балл от 2,60 до 3,19) - средний уровень развития | 5 | 19 |
| II уровень (средний балл от 2,0 до 2,59) – показатели ниже средних | | |
| I уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели | | |
| ИТОГО | 26 | 100 |

**Сформированность мотивационной готовности к обучению в школе
(беседа по школе Венгер)**

| | дети | % |
|------------------------|------|-----|
| сформирована | 26 | 100 |
| Не сформирована | | |

Выявлен уровень освоения дошкольниками программного материала по татарскому языку (степень освоения УМК). **Обследовано:** 23 ребенка

По «Ана теле» 9 детей (40 %) -показали высокий уровень освоения программного материала, 11 детей (47 %) - средний уровень, 3 ребенка (13 %) - низкий уровень.

Обследовано: 52 ребенка

По «Татар теле» 14 детей (27%) -показали высокий уровень освоения программного материала, 32 ребенка (62 %) - средний уровень, 6 детей (11%) - низкий уровень.

В ходе мониторинга оценивались уровень словарного запаса по изученным темам, активность в разговорной речи, качество ответов на разнообразные вопросы, умение использовать в речи слова приветствия и вежливые слова, глаголы повелительного наклонения, слова, обозначающие признак и количество предметов.

Программный материал детьми усвоен. Во всех группах расширились и углублялись навыки по темам. В процессе специально организованного обучения на занятиях и индивидуальной работе у воспитанников сформировались первоначальные умения и навыки практического владения татарским языком в устной форме. Дошкольники научились воспринимать и понимать татарскую речь на слух в пределах изученных тем; задавать вопросы; выражать просьбу, желание, потребности. Несмотря на достигнутые положительные результаты, остается проблема: развивать диалогическую форму речи.

Предметно - развивающая среда, организованная педагогами соответствовала требованиям ФГОС, служила интересам и потребностям детей, а ее элементы - полноценному развитию ребенка.

В каждой группе имеются: - центры познавательного развития;

- центры художественного творчества (уголки изобразительности, театрально - музыкальные уголки); - центры игровой деятельности; -центры экологического воспитания: -центры речевого развития.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ и осуществлялась с учетом годового плана. В соответствии с этим проводились спортивные и музыкальные развлечения, праздники. Организованные формы обучения

проводились на основе сетки образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Педагоги ДОУ участвовали во Всероссийских, Международных конкурсах и достигли хороших результатов – это дипломы с 1, 2, 3 местами, сертификаты участников, дипломы руководителей. Также принимали участие в муниципальных конкурсах

Педагоги и воспитанники МБДОУ участвовали во Всероссийских конкурсах «Слово педагога», «Знанию», «Маам», «Педразвитие», международных «Инфоурок», «БИНОМ», где педагоги делились опытом работы, отправляли конкурсные работы – методические разработки, конспекты своих занятий, творческие работы, бесед, в различных номинациях и тематике. Многие педагоги публиковали публикации на образовательных Интернет-ресурсах, таких как «Изумрудный город», «Продленка», «Для педагога», «Педагогика» и получили свидетельства о публикациях. Подтверждающие документы находятся в личных папках педагогов в методическом кабинете.

Вывод: Анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников. Низкий уровень усвоения программного материала не значительный. В основном показатели выполнения программного материала находятся в пределах высокого и выше среднего уровня. Очевиден положительный результат проведенной работы, знания детей прочные. Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном высоком уровне.

1.7.3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяет значительное внимание, направлено на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствует созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги.

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, по-этому в нашем ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно - развивающей среды.

Инструктором по физической культуре Мясниковой Л.Д. проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые), утренняя гимнастика - цель которых, развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

В этом учебном году в образовательном процесс с детьми так же используется ритмическая гимнастика под музыку.

Педагоги ДОУ, инструктор по физической культуре закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

С целью снижения заболеваемости в детском саду реализуется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Обширная профилактическая работа включает в себя: - облегченную одежду для детей в детском саду; - соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья; - соблюдение температурного режима в течение дня; - дыхательную гимнастику после сна; - мытье прохладной водой рук по локоть; - правильную организацию прогулки и ее длительность; - пальчиковую гимнастику; - дыхательную гимнастику; - витаминизацию: соки, фрукты ежедневно; - закаливание солнцем, водой /в летний период/; - физкультминутки /ежедневно/; - прогулки /в любое время года/; - работу с родителями по профилактике оздоровительных мероприятий в течение года.

Много профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний в осенне-зимний период проводит весь персонал детского сада, это профилактика коронавируса и гриппа, простудных заболеваний, поддержание чистоты, кварцевание групп, дезинфекция в период вспышки Коронавируса, ОРВИ, проветривание спален перед сном и проветривание групп, фитонцидотерапия (ношение чесночных кулончиков, тарелочки с луком и чесноком).

Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в ДОУ созданы следующие условия:

- спортивная площадка для подвижных и спортивных игр;
- физкультурные центры (во всех группах);
- существует кабинет медицинского работника;
- передвижные кварцевые лампы для спальных и групповых помещений.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу. В групповых комнатах имеются центры двигательной активности, оборудование и инвентарь которых подобраны с учетом возрастной адресованности, эстетических и гигиенических требований. Размещение и хранение пособий соответствует требованиям рациональности и доступности, соблюдается техника безопасности. У воспитателей имеются атрибуты для подвижных игр, спортивные инвентарь для игр с прыжками, игр с бросанием, ловлей, метанием. В наличии имеется выносной материал для проведения подвижных игр на прогулке. Физкультурный инвентарь используется по назначению и периодически меняется с учетом выполнения программы, интересов детей и результатов индивидуальной работы. Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. Помещения, участки и игровые площадки содержатся в чистоте и порядке. Ежемесячно с воспитанниками проводятся беседы, ООД, выставки детского творчества по формированию здорового образа жизни.

1.7.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное **содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы** детского сада и строится по трем основным этапам деятельности: - изучение семей воспитанников; - проведение работы по повышению правовой и психолого – педагогической культуры родителей; - создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе

повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В ДОУ проводится санитарно-просветительская работа с родителями по вопросам соблюдения режима дня детей, организации полноценного и рационального питания, профилактики различных заболеваний, оздоровления детей. Важной формой организации работы с родителями является наглядная педагогическая информация, включающая в себя ряд материалов, характеризующих оздоровительные аспекты развития ребенка: Были размещены информационно – стендовые материалы в холле ДОУ на темы: «Профилактика коронавируса», «О правильном питании», «Детское ожирение», «Физическое развитие ребёнка, с чего начать», "Образовательная кинезиология", "Здоровьесберегающих технологии на занятиях по физическому развитию для детей дошкольного возраста"; Подготовлены устные консультации: «Роль семьи в физическом воспитании», «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей», "Ознакомление с лыжами», «Про зрение; почему начинают носить очки», «Профилактика плоскостопия, босохождение», «Как правильно организовать Физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях», "Школа скакалки", " Упражнения с координационной лесенкой", «Ребёнок и велосипед и фотовыставка». Проведены беседы с детьми: «Хочешь быть здоровым – бегай», «О пользе утренней гимнастики», «ГТО – что это такое», «Если хочешь быть здоровым – закаляйся», «Наши верные друзья – витамины», «Как мы устроены», «Как избежать травматизма».

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на: - установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника; - объединении усилий для развития и воспитания детей; - создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопонимания в проблемы друг друга; - активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях. - особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;

- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Так родители (законные представители) стали активными участниками **конкурсов**: Творческая выставка коллективных работ воспитанников ДОУ, работ, выполненных совместно с родителями из овощей «Чудеса – загадки с огородной грядки»; «Зимушка - зима»; выставка - конкурс творческих работ совместно с родителями на тему «Папа, мама, я – здоровая семья».

Проведены праздники, досуги, мероприятия: «Осенняя палитра»; день пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»); праздник «Нет мамочки милей и краше!» (День матери в России); «Для самых любимых» - выставка детского творчества; праздник «Здравствуй, праздник, Новый год!»; выставка групповых газет «Мой папа - защитник»; праздник «День защитника отечества»; праздник «Моя любимая мама»; выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»;

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия

воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1.7.5. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В 2019 – 2020 учебном году осуществлялось сотрудничество с :

- Районной центральной библиотекой,
- Аксубаевская детская школа искусств,
- МБОУ «Аксубаевская СОШ №1 им.В. Тимирязева»,
- МОУ «Аксубаевская начальная школа»
- МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»,
- МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»
- Пожарной частью Аксубаевского района
- ОГИБДД Аксубаевского района

1.7.6. Организационно-методическая работа.

Перед педагогами ДОУ на 2019- 2020 учебный год были поставлены следующие:

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Продолжить повышение эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности, с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями ФГОС ДО.
2. Продолжать работу по повышению качества обучения воспитанников двум государственным языкам РТ с использованием современных педагогических и информационных технологий в условиях ФГОС ДО.
3. Продолжать повышать качество педагогической работы по художественно-эстетическому направлению, через обеспечение эмоционального благополучия воспитанников, развитие их духовного, творческого потенциала и создание условий для самореализации каждого ребенка.
4. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов, как фактор обеспечения нового качества образования при реализации ФГОС ДО, через активное участие в кон-курсах профессионального мастерства.

Для достижения поставленных задач была организована следующая работа:

В 2019 – 2020 учебном году было запланировано 4 педагогических советов, но в связи с эпидемией коронавируса 1 педсовет не был проведен. Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

В целях решения годовых задач были проведены коллективные просмотры внутри сада:

«День народного единства»- Краснова Т.А.- музыкальный руководитель, «Овощной магазин»- Юнусова А.Г. -воспитатель по обучению татарскому языку, «Путешествие с колобком»- Хайбуллина Л.Т.- воспитатель, «Одежда, обувь, головные уборы для куклы Даши»- Мингалеева А.А. –воспитатель, Ильденеева Т.В. «В гости к зайчику Кузе» - воспитатель.

А мероприятия запланированные, но не проведенные в апреле из за эпидемии , перенесены на следующий учебный год.

Прошли аттестацию: Семенова Т.Н.- воспитатель, высшая категория.

В ДОУ было проведено КМО по теме: «Нетрадиционные техники изображения в художественном творчестве дошкольников», где педагоги приняли активное участие, показав открытые занятия, мастер-классы.

В детском саду были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в холлах детского сада выставки: «Осенняя пора», «Нет на свете мамочки милее», «Зимушка Зима», «С днем Защитника Отечества!», «Весеннее настроение», «Здравствуй, Лето красное!», «Никто не забыт, ничто не забыто» (дистанционно).

Активное участие приняли педагоги в смотрах-конкурсах: «Подготовка к новому учебному году», «Мы против коррупции», «Театр глазами детей», «Новогоднее оформление»

Так же в ДОУ был проведен районный семинар - практикум: «Особенности организации работы по физическому развитию и воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»

Образовательный процесс в ДОУ организован на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы в соответствии с ФГОС, региональной программой дошкольного образования Р.К. Шаеховой, поэтому содержание работы по усвоению детьми образовательных областей ориентировано на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, подготовку к учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья.

По основным задачам годового плана проводился тематический контроль, по итогам которого составлены соответствующие справки, с которыми ознакомили педагогов на педагогических советах.

В условиях эпидемиологической ситуации жить и работать всем приходилось по-новому, эти изменения коснулись всех участников образовательного процесса. На основании Приказа ДОУ в период с 30 марта до 12 мая 2020 года, образовательный процесс переведен в дистанционный формат с применением мультимедийных технологий, функционировала дежурная группа для детей работников полиции, медицины, продовольственных магазинов с соблюдением всех норм и требований профилактики заболеваний коронавирусом.

Педагогические работники ДОУ связывались с родителями по подбору иллюстраций, картин, художественных произведений, стихов, загадок, игр по интересующим темам, подбирали аудио, видео и мультимедийные материалы для проведения занятий, организовывали работу и обратную связь с воспитанниками и родителями (законными представителями) в социальных сетях WhatsApp и ВКонтакте (VK).

Родители (законные представители) воспитанников совместно с детьми выполняли предложенные задания, используя материалы, размещенные в социальных сетях WhatsApp и ВКонтакте (VK) и старались поддерживать обратную связь с педагогическими работниками. Так же на официальном сайте ДОУ постоянно обновлялась рубрика СИДИМ ДОМА.

Вывод: Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при

реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

Оценка организации внутрисадового контроля.

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание *качества условий образовательной деятельности*, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

Процесс **внутренней системы оценки качества образования** регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2019 - 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные, 82% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В ДОУ была проведена *независимая оценка качества образовательной деятельности*. В оценивании качества образовательной деятельности принимали участие семьи воспитанников ДОУ. Это позволило сделать выводы об уровне удовлетворенности предоставляемыми услугами, выявить проблемные моменты и принять своевременные меры по коррекции деятельности ДОУ. Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах ДОУ. Результаты внутренней оценки качества образования в ДОУ рассматриваются на Общем собрании работников, Педагогическом совете, педагогических совещаниях для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДОУ.

Вывод: В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план ДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»
- ООП ДО МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОУ в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, оптимизация деятельности дошкольного образовательного учреждения в создании условий для всестороннего развития воспитанников, совершенствование работы с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами при подготовке детей к жизни в современном обществе, в том числе и в дистанционной форме.

ЗАДАЧИ: 1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.

2. Оптимизировать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.

3. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие целостное развитие личности .

Методическая тема: Проектирование и организация воспитательно – образовательного процесса по художественно – эстетическому развитию детей в соответствии с ФГОС ДО.

3. Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год

| Возрастная группа | Должность | Ф.И.О. | Квалификационная категория |
|--|-----------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Первая группа раннего возраста «Капелька» | воспитатель | Никитина И.В. Попова Н.Н. | СЗД |
| | мл. воспитатель | Елендеева Н.Б. | - |
| Вторая группа раннего возраста «Росинка» | воспитатель | Гаврилова А.Н. Кривохижа Л.Н. | 1 КК - |
| | мл. воспитатель | Камилова Г.З. | - |
| Младшая группа «Дюймовочка» | воспитатель | Сидорова И.В. Хаматгатина Л.А. | В КК - |
| | мл. воспитатель | Хаметшина Г.Р. | - |
| Средняя группа «Рябинушка» | воспитатель | Мингалеева А.А. Фахрутдинова З.А. | 1 КК - |
| | мл. воспитатель | Гатина Г.Г. | - |
| Старшая группа «Лучик» | воспитатель | Нургатина Н.В. Мишанина А.Е. | 1 КК СЗД |
| | мл. воспитатель | Низамова Е.Н. | - |
| Подготовительная группа «Колокольчик» | воспитатель | Семенова Т.Н. Ильденеева Т.В. | В КК 1 КК |
| | мл. воспитатель | Нутфуллина Н.С. | - |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель: Краснова Т.А.

Инструктор по физической культуре: Мясникова Л.Д.

Воспитатель по обучению родному языку: Юнусова А.Г.

Педагог-психолог: Калугина Р.Н.

4. Содержание разделов годового плана ДОУ на 2020 – 2021 учебный год

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МАДОУ

« Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»

Цель работы по реализации: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2020 - 2021 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года по необходимости | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 5. | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 6. | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | Август, январь | Заведующий |
| 7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год | Май-август | Заведующий |
| 9. | Составление и утверждение плана летне – оздоровительной работы на 2021 год | май | Заведующий |
| 10. | Проведение производственных собраний | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 11. | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций | в течение года | Заведующий, председатель ППО, Ответственный по ОТ |

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МАДОУ

« Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»

Цель работы по реализации: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|--|--|
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 - 2021 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; | Май Октябрь – ноябрь (последняя – | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Ст.воспитатель |

| | | | |
|----|---|---------------------------|--|
| | -Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы | первая недели) Апрель | Педагог – психолог |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май - август | Заведующий, Ст.воспитатель |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Май - август | Заведующий, Ст.воспитатель |
| 5. | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов | Май - август | Педагоги ДОУ |
| 6. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующая, Ст.воспитатель |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий, ст.воспитатель, |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующий Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |
| 9. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами | в течение года | Заведующий, ст.воспитатель |

Санитарно – просветительская работа

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-----|--|----------|---------------------------------------|
| 1. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Профилактика коронавируса», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям». | Сентябрь | Заведующий, Медицинская сестра |
| 2. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. | | |
| 3. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. | | |
| 4. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | | |
| 5. | Антропометрия. | | |
| 6. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Октябрь | Заведующий Медицинская сестра |
| 7. | Плановая витаминизация детей | | |
| 8. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». | | |
| 9. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Ноябрь | Заведующий, Медицинская сестра |
| 10. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, коронавирусу | | |
| 11. | Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями | | |
| 12. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Декабрь | Заведующий Медицинская сестра |
| 13. | Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе. | | |
| 14. | Анализ заболеваемости за 1 квартал. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Январь | Заведующий Медицинская сестра |
| 15. | Информационный стенд «О профилактике гриппа». | | |
| 16. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Февраль | Заведующий Медицинская сестра |
| 17. | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | | |
| 18. | Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям». | | |
| 19. | Профилактика гельминтозов. | Март | Заведующий |
| 20. | Плановая витаминизация. | | |
| 21. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | | |

| | | | |
|-----|--|--------|----------------------------------|
| 22. | Анализ заболеваемости за 2 квартал. | | Медицинская сестра. |
| 23. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». | | |
| 24. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Апрель | Заведующий Медицинская сестра |
| 25. | Оценка общего состояния здоровья детей. | | |
| 26. | Заполнение индивидуальных карт развития. | | |
| 27. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Май | Заведующий Медицинская сестра |
| 28. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | | |
| 29. | Антропометрия. | | |

Заседания общего собрания работников ДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | <p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> | Август | Заведующий, зам. зав. по АХЧ, ст.воспитатель |
| 2. | <p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> | Январь | Заведующий Председатель ППО |
| 3. | <p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> | Май | Заведующий, зам. зав. по АХЧ |

| | | | |
|----|-------------------------------------|----------------|------------|
| 4. | Внеплановые (по мере необходимости) | В течение года | Заведующий |
|----|-------------------------------------|----------------|------------|

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации раздела: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|------------------------------------|--|
| 1. | - Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь – декабрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году | По плану курсовой подготовки | Руководящие, педагогические работники ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану ОМЦ | Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |
| 5. | - Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - август В течение года | Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель Педагоги ДОУ |

4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| Мероприятия по аттестации педагогов | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|-----------------------------------|
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Изучение нормативных документов. | Август | Ст. воспитатель |
| 2 | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации | Август | Заведующий |
| 3 | Прием, регистрация заявлений | Сентябрь | Заведующий |
| 4 | Прохождение компьютерного тестирования | Октябрь – ноябрь | Ст. воспитатель |
| 5 | Передача заявления, карты результативности в куратору МР и МО и Н РТ | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 7. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Декабрь | Ст.воспитатель |
| СЗД | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов. | Июль | Ст. воспитатель |
| 2. | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. | Июль | Ст.воспитатель |
| 3. | Прохождение тестирования | Август | Заведующий ДОУ, ст.воспитатель |

| | | | |
|--|---|--------|-----------------|
| 4. | Оформление представлений, аттестационных листов по итогам тестирования и результатов работы аттестуемого. | Август | Заведующий ДОУ |
| Работа аттестационной комиссии по СЗД | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов. | Август | Ст. воспитатель |
| 2. | Составление списка кандидатур на СЗД. | Июль | Ст. воспитатель |
| 3. | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | Июль | Ст. воспитатель |
| 4. | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | Август | Ст. воспитатель |
| 5. | Организация компьютерного тестирования (тестирование). Изучение материала. | Август | Ст. воспитатель |
| 6. | Мониторинг, анализ и оценка профессиональной деятельности педагогических работников | Август | |
| 7. | Экспертиза педагогической деятельности | Август | Ст. воспитатель |
| 8. | Подготовка аттестационных листов | Август | Ст. воспитатель |

Педагоги заявленные на аттестацию в 2020 – 2021 уч. год.

| № п/п | Претенденты | | Наличие категории | Заявлена категория | Ознакомлен |
|-------|------------------------------|-------------|-------------------|--------------------|------------|
| 1. | Попова Надежда Николаевна | Воспитатель | Не имеет | СЗД | + |
| 2. | Ильденева Татьяна Валерьевна | Воспитатель | СЗД | 1 кв. категория | + |
| 3. | Мингалева Айсылу Ахтямовна | Воспитатель | 1 кв. категория | 1 кв. категория | + |
| 4. | Сидорова Ирина Владимировна | Воспитатель | Высшая | Высшая | + |

4.4. Организационно - методическая работа

4.4.1. Педагогические советы.

| № п/п | Содержание | Сроки исполнения | Ответственный |
|------------------------------|---|------------------|---|
| Педагогические советы | | | |
| 1. | <p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Подготовка к предсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». Подготовка документации к новому учебному году. Смотр готовности групп к новому учебному году. Разработка форм планов на 2020-2021 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, графиков работы и т.д. | Август | Заведующая Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| 2. | <p align="center">Педагогический совет № 2 – тематический «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в ДОУ»</p> <p>Цель: Повысить качество нравственно – трудового воспитания воспитанников в ДОУ.</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическая проверка: «Создание условий для развития трудовой деятельности дошкольника» 2. Сюжетно – ролевые игры при ознакомлении детей с миром профессии 3. Беседы с детьми по профориентации «Все профессии важны» 4. Собрания с включением вопроса «Трудовое воспитание в ДОУ и семье» 5. Создание альбома в каждой группе «Профессии моих родителей» (выставка на педсовете) <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово «Условия для развития трудовой деятельности дошкольника» 3. Особенности развития трудовой деятельности детей 3-4 лет. 4. Мастер-класс на тему: «Алгоритм ознакомления дошкольников с профессиями» 6. Мастер-класс на тему: «Совместная деятельность взрослого и детей по изготовлению атрибутов для сюжетно – ролевых игр» 5. Решение педсовета. | Ноябрь | <p align="center">Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели, специалисты</p> <p align="center">Ст воспитатель Сидорова И.В Мингалеева А.А. Ильденеева Т.В.</p> |
| 3. | <p align="center">Педагогический совет № 3 – тематический «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учетом ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ». 2. Проведение консультаций, мастер-классов по теме. 3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 4. Планирование и проведение педпрактикума «Роль сказки в нравственном воспитании дошкольников». 5. Оформление родительских уголков. 6. Смотр – конкурс уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра» <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ» 2. Доклад: «Значение и специфика театрального искусства» 3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с детьми театральной деятельностью» 4. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета. 5. Итоги тематической проверки «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду» 6. Театральный ринг для педагогов 6. Решение педсовета. | Март | <p align="center">Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели групп Специалисты</p> <p align="center">Педагог – психолог</p> <p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Ст.воспитатель Нургатина Н.В., Семенова Т.Н.</p> <p align="center">Ст.воспитатель Ст.воспитатель</p> |

| | | | |
|----|---|-----|--|
| 4. | <p align="center">Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физо). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка: - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год</p> | Май | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп специалисты |
|----|---|-----|--|

4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы, мастер – классы, педчасы

| № п/п | Тематика, форма проведения | Срок | Ответственные |
|-------|---|----------------|---|
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Ст.воспитатель |
| 2. | Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Ст.воспитатель Инструктор по физо |
| 3. | Консультация «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 4. | Консультация «Особенности организации деятельности по обучению детей татарскому и родному языку в условиях ФГОС»; | Ноябрь | Воспитатель по обучению татарского и родного языков |
| 5. | Педчас «Художественно – эстетическое воспитание детей, через активное сотрудничество с семьями воспитанников» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 6. | Консультация на педчase «Роль закаливания детского организма на состояние здоровья детского организма» | Ноябрь | Медсестра |
| 7. | Практикум для педагогов «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 8. | Консультация «Модель двигательного режима в ДОУ» | Январь | Инструктор по физо |
| 9. | Мастер – класс «Шумовой оркестр» | Февраль | Воспитатели групп раннего возраста |
| 11. | Консультация «Как организовать дистанционное общение с родителями» | Март | Ст.воспитатель |
| 12. | Педчас «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» | Май | Ст.воспитатель |

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации : трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

| № п/п | ООД | Срок | Ответственный |
|-------|-------------------------|---------|---------------|
| 1. | Речевое развитие | Октябрь | Юнусова А.А. |
| 2. | Познавательное развитие | Ноябрь | Сидорова И.В. |

| | | | |
|----|---|---------|-----------------|
| 3. | Познавательное развитие | Декабрь | Гаврилова А.Н.. |
| 4. | Художественно – эстетическое развитие | Январь | Краснова Т.А |
| 5. | Познавательное развитие | Январь | Мингалеева А.А. |
| 6 | Речевое развитие | Февраль | Нургатина Н.В. |
| 7 | Речевое развитие | Февраль | Ильденеева Т.В. |
| 8 | Познавательное развитие | Март | Попова Н.Н. |
| 9 | Познавательное развитие | Март | Мишанина А.Е. |
| 10 | Познавательное развитие | Март | Никитина И.В. |
| 11 | Двигательная деятельность | Апрель | Мясникова Л.Д. |
| 2 | Познавательное – исследовательская деятельность | Апрель | Семенова Т.Н. |

Темы педагогов по самообразованию

| Фамилия, имя, отчество | Тема самообразования | На этапе |
|--|--|-----------------|
| Калугина Р.Н. ст.воспитатель | «Возможности использования ИКТ в воспитательно – образовательном процессе и в работе с педагогами» | Внедрение |
| Кривохижа Л.Н. | «Игры – забавы с детьми раннего возраста» | Внедрение |
| Гаврилова А.Н. | «Игры – забавы с двуцветным квадратом Воскобовича» | Внедрение |
| Попова Н.Н. воспитатель | «Сенсорное развитие детей раннего возраста» | Распространение |
| Никитина И.Н. воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук через нетрадиционные техники рисования с детьми раннего возраста» | Внедрение |
| Мингалеева А.А. воспитатель | «Я начинаю считать» | Внедрение |
| Фахрутдинова З.И. воспитатель | «Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе» | Внедрение |
| Нургатина Н.В. воспитатель | « Сказкотерапия, как средство формирования развития речи детей» | Распространение |
| Мишанина А.Е. воспитатель | «Методы развития мелкой моторики у старших дошкольников с недоразвитием речи» | Внедрение |
| Сидорова И.В.. воспитатель | «Формирование сенсорных эталонов через игровое взаимодействие детей» | Распространение |
| Хаматгатина Л.А. воспитатель | «Нетрадиционные техники рисования с детьми дошкольного возраста» | Внедрение |
| Семенова Т.Н.. воспитатель | «Использование игровых приемов при ФЭМП у детей старшего дошкольного возраста» | Распространение |
| Ильденеева Т.В. воспитатель | «Речевое развитие детей посредством дидактических игр» | Распространение |
| Краснова Т.А. музыкальный руководитель | «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через музыкально – образовательную деятельность» | Обобщение |
| Мясникова Л.Д. физинструктор | «Применение здоровьесберегающих технологий в условиях ДОУ» | Обобщение |
| Юнусова А.Г. воспитатель по обучению детей татарскому и родному языкам | «Обогащение словаря через различные виды деятельности при обучении татарскому языку» | Распространение |

4.4.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1. | Аттестация педагогов | в течение года | Ст.воспитатель |
| 2. | Обновление официального сайта ДОУ | 1 раз в месяц | Ответственный за сайт |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 4. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 5. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь - октябрь | Ст.воспитатель |
| 6. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе | В течение года | Ст.воспитатель |
| 7. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года по отдельному плану | Ст.воспитатель |
| 8. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | в течение года | Ст.воспитатель воспитатели групп |
| 9. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | Ст.воспитатель Творческая группа |
| 10. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | в течение года | Ст.воспитатель |
| 11. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | в течение года | Ст.воспитатель |
| 12. | Оказание помощи и взаимопомощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Ст.воспитатель, воспитатели групп |
| 13. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников | Август | Ст.воспитатель |
| 14. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Ст.воспитатель |
| 15. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май | Ст.воспитатель |

4.4.5. Мероприятия, проводимые в ДОУ

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1. | 1. Тематический день «По дороге к Знаниям», посвященное Дню Знаний. 2.Декада безопасности (беседы, игры, направленные на пожарную и дорожную безопасность. «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Консультация «Осторожные сказки» для педагогов 3. «Театрализованное представление «Осенние посиделки» (Педагоги)(ко Дню дошкольного работника). | Сентябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо Ст.воспитатель |
| 2. | 1. Праздник для детей «Осенняя мозаика» 2. Выставка детских рисунков» Осень» 3 «Дорогою добра» (День добра и уважения) – поздравление сотрудников ст.поколения | Октябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 3. | 1. Организация и проведение тематического дня, посвященного Дню народного единства 2. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 3.Синичкин день «Покорми птиц зимой» | Ноябрь Декабрь | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо |
| 4. | 1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) 2.Праздник «Новогоднее приключение для детей» 3. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». (педагоги) | Декабрь | Воспитатели Музыкальный руководитель |

| | | | |
|----|---|---------|--|
| 5. | 1. Зимние веселые старты для детей | Январь | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физизо |
| 6. | 1. Досуг для детей дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 2. Праздничная совместная программа «23 февраля – день защитника Отечества» 3. Военно-спортивная игра «Зарница» 4. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность, ОБЖ) | Февраль | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физизо Воспитатель по обучению татарскому и родному языкам Ст. воспитатель |
| 7. | 1. Праздник, посвященный Международному Женскому празднику 8 Марта 2. «Книжка» неделя: день юного читателя «Большое читательское путешествие». 3. Квест – игра «Дети и родители» 4. Фольклорный праздник «Масленица» 5. Навруз – праздник татарского народа | Март | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физизо Ст. воспитатель |
| 8. | 1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 1 апреля 2. Тематическая неделя: 1 Неделя птиц 2. «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 3. Мировой океан 4. Земля – наш общий дом | Апрель | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физизо Ст. воспитатель |
| 9. | 1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Конкурс рисунков и поделок ко Дню Победы 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» | Май | Воспитатели Музыкальный руководитель Ст. воспитатель |

Конкурсы, выставки, смотры

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|---------------------------|--|
| 1. | Участие в муниципальных, республиканских, российских конкурсах | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2. | Выставка «Воспоминание о лете» | Сентябрь – 1 – я половина | Воспитатели |
| 3. | «Дети и безопасность» - выставка детского творчества | Сентябрь – 2 – я половина | Воспитатели группы «Дюймовочка» |
| 4. | Организация выставки совместных поделок и рисунков «Улыбка осени» | Октябрь | Воспитатели группы «Рябиночка» |
| 5. | «Мои любимые сказки нашего края» выставка рисунков | Ноябрь – 1 – я половина | Инструктор по физической культуре |
| 6. | Выставка рисунков «Моя будущая профессия» | Ноябрь – 2 – я половина | Воспитатели Группы «Лучик» |
| 7. | Выставка – конкурс "Новогодняя игрушка"(своими руками для зала) | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| 8. | Выставка детских работ: «Зимние узоры» | Январь | Ст. воспитатель |
| 9. | Выставка детского творчества «Наша Армия родная...» | Февраль | Воспитатели группы «Росинка» |
| 10. | Выставка детских портретов «Мамочка любимая моя» | Март | Воспитатели группы «Колокольчик» |

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 11. | Выставка детского творчества «Земля – наш общий дом»(по экологии) | Апрель – 1 – я половина | Воспитатели группы «Капелька» |
| 12. | Выставка детских работ по произведениям Г.Тукая | Апрель– 2 – я половина | Воспитатель по обучению родному языку |
| 13. | Выставка «Спасибо за мир, за Победу – спасибо» | Май | Ст.воспитатель |
| Смотры – конкурсы | | | |
| 1. | Смотр – конкурс «Готовность групп к учебному году» | Август | Заведующий, зам.зав по АХЧ |
| 2. | Смотр – конкурс альбомов «Профессии моих родителей» | Ноябрь | Творческая группа, воспитатели, |
| 3. | Смотр – конкурс уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра» | Февраль | Творческая группа, воспитатели |
| 4. | Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп | Апрель | Творческая группа, воспитатели |

4.5. Взаимодействие ДОУ с социумом

Цель работы по реализации: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Районной центральной библиотекой, - Аксубаевская детская школа искусств, - МБОУ «Аксубаевская СОШ №1 им.В. Тимирязева», - МОУ «Аксубаевская начальная школа» - МБОУ «Аксубаевская СОШ №2», - МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» - Пожарной частью Аксубаевского района - ОГИБДД Аксубаевского района | В течение года | Заведующий Старший воспитатель , воспитатели |
| 1.1. | Преимственность со школами | | |
| | Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников» | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель воспитатели подг. групп |
| | Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп | Октябрь 2020 | Старший воспитатель, воспитатели подг. группы |
| | «Преимственность ДОУ и школы». | По плану школ | Старший воспитатель специалисты, воспитатели выпускной группы |
| | Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) | Декабрь 2020 | Педагог – психолог |
| | Консультирование «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации» | Январь 2021 | Старший воспитатель педагог - психолог |
| | Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе | Февраль 2021 | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| | День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников | Апрель 2021 | Зам. директора по ВМР школ ст воспитатель , воспитатели |
| | Экскурсия в школу | Апрель 2021 | Старший воспитатель воспитатели |

| | | | |
|-------------|--|----------------------------------|---|
| | | | подг. группы |
| 1.2. | Преимущество с районной библиотекой | | |
| | Конкурс рисунков «Мой любимый герой из сказки» | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| | Конкурс чтецов «Мой любимый дед Мороз» (С приглашением библиотекаря) | Январь | Старший воспитатель педагоги |
| | «Книжкина» неделя- экскурсия в библиотеку | Март | Старший воспитатель Воспитатели ст и подг групп |
| | Беседа « Что такое космос?» | Апрель | Старший воспитатель педагоги |
| 1.3. | Преимущество с пожарной частью района | | |
| | Просмотр презентации «Пожарная безопасность» | Ноябрь (неделя «Профессии») | Старший воспитатель Воспитатели |
| | Беседа с инспектором пожарной безопасности «Чтобы не было беды» | Февраль (неделя ОБЖ) | Старший воспитатель Воспитатели |
| | Викторина «С огнем шутить опасно – это всем должно быть ясно» | Апрель | Старший воспитатель Воспитатели |
| 1.4. | Преимущество с детской школой искусств Аксубаева | | |
| | Посещение мероприятий по знакомству с музыкой, инструментами. | Январь – 3 я неделя | Воспитатели, ст.воспитатель, зам директора по воспитательной работе школы искусств Муз рук |
| | Посещение концерта детей, посещающих школу искусств | Итоговые концерты школы искусств | Педагоги |
| | Наглядная информация для родителей в приемных группах | | Воспитатели групп |
| 1.5. | Преимущество с ОГИБДД района | | |
| | Беседа с детьми «Безопасный маршрут» «Дорога-дом – детский сад» | 4 я неделя сентября | Воспитатели групп |
| | Беседа с инспектором ГИБДД | Февраль (неделя БДД) | Инспектор ГИБДД Воспитатели Ст.воспитатель |
| | «Перекресток и светофор»-наблюдение и обсуждение | Март (Прогулка) | Воспитатели |

4.6. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за исполнение |
|--------------|--|---------------------------|--|
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги, родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги, педагог - психолог |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Август, ноябрь, март, май | Заведующая, педагоги, родители |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующая, педагоги, родители |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на | В течение года | Заведующая, педагоги |

| | сайте ДОУ. | | |
|------------------------|---|---|---|
| № п/п | Название мероприятия | Участники | Ответственные |
| Август-сентябрь | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада. | Родители | Заведующая ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. | Участие родителей в создании развивающей предметно - развивающей среды | Родители | воспитатели |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители | ст. воспитатель специалисты, воспитатели |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление социального паспорта ДОУ) | Родители | Ст. воспитатель воспитатели |
| 7. | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители | Ст. воспитатель воспитатели |
| 8. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители | специалисты воспитатели |
| 10. | Выставка «Воспоминание о лете» | Родители и дети | воспитатели |
| Октябрь | | | |
| 1. | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени» | Родители | Ст. воспитатель воспитатели |
| 2. | Праздник «Осенняя мозаика» | Родители | Ст. воспитатель воспитатели музыкальные руководители |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток) | Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп, дети | Воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Развлечение «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | Родители | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель воспитатели музыкальный руководитель |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества в группах, посвященная дню матери | Родители | Ст. воспитатель воспитатели |
| 3. | Синичкин день «Покорми птиц зимой» | Родители | Ст. воспитатель воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители | специалисты |

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| | | | воспитатели |
| Декабрь | | | |
| 1. | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки" | Родители | Ст. воспитатель воспитатели |
| 2. | Праздник «Новогодний карнавал» | Родители | Ст. воспитатель воспитатели музыкальный руководитель |
| 3. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель , педагог – психолог воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| Январь | | | |
| 1. | Зимние веселые старты | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп инструктор по физо |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители | специалисты воспитатели |
| Февраль | | | |
| 1. | Выставка «Мой папа - защитник» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели |
| 2. | Праздник «День защитника отечества» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо |
| 3. | «Папа – солдат» - выставка рисунков в группах | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| Март | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| 2. | Праздник «Моя любимая мама» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| 3. | Выставка рисунков в группах «Весенний букет» | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель воспитатели |
| 4. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели |
| Апрель | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным | Родители всех | Заведующая ДОУ |

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------|---|
| | представителям) воспитанников | возрастных групп | Ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| 2. | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ Воспитатели |
| Май | | | |
| 1. | Конкурс детского творчества «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель воспитатели |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ воспитатели |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальный руководитель |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели |
| Июнь, июль, август | | | |
| 1. | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | Родители средних, старших групп | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2. | Выставка детского творчества «Рисую свою семью» | Родители средних, старших групп | воспитатели |
| 3. | День родного края, экскурсии по поселку | Родители средних, старших групп | воспитатели |
| 4. | Выставка фотографий, рисунков «Мой любимый поселок – Аксубаево» | Родители средних, старших групп | воспитатели |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| 6. | Месячник «Внимание! Дорога!» Акция «Внимание! Дети!» | Родители средних, старших групп | Воспитатели |
| 7. | Спортивный праздник по БДД «Знаю правила безопасного дорожного движения» | Родители средних, старших групп | Воспитатели |
| В течение года | | | |
| 1. | Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Ст. воспитатель Воспитатели Педагог - психолог |
| 2. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы | Все возрастные группы | Заведующий, Ст. воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физо |
| 3. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы | Ст. воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт |

| | | | |
|----|------------------------------------|--------------------------------|--|
| 4. | Консультирование специалистами ДОУ | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель, педагог – психолог, муз. руководитель, инструктор по физо |
|----|------------------------------------|--------------------------------|--|

4.7. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|--|--|
| 1. | <p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно в течение года | Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ, медицинская сестра |
| 2. | <p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3. | <p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p> | ежемесячно | Медицинская сестра Заведующий Ст. воспитатель |
| 4. | <p>Тематический контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Создание условий для развития трудовой деятельности дошкольника» 2. «Эффективность использования современных образовательных технологий в деятельности педагога». 3. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» 4. «Организация условий для работы с детьми по театрализованной деятельности в ДОУ» | Ноябрь Декабрь Февраль Март | Ст. воспитатель, педагога |

4.8. Административно- хозяйственная деятельность МАДОУ

Цель работы по реализации: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2020- 2021 учебном году | В течение года | Заведующий |
| 2. | Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующий Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август | Заведующий |
| 4. | Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ | Август | Заведующий |
| 5. | Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none"> • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ • Создание системы профилактики профессионального выгорания | В течение года | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Педагог- психолог |
| 6. | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | В течение года | Заведующий Зам. зав. по АХЧ |
| 7. | Рейды комиссии по ОТ и ТБ | В течение года | Заведующий ответственный по ОТ |
| 8. | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 9. | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ | Октябрь - ноябрь | Зам. зав. по АХЧ кастелянша |
| 10. | Подготовка здания к зиме | ноябрь | Зам. зав. по АХЧ |
| 11. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | Заведующий делопроизводитель |
| 12. | Утверждение графиков отпусков | Январь | Заведующий |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | Июнь-август | Зам. зав. по АХЧ, педагоги |
| 14. | Текущие ремонтные работы | Июнь-август | Зам. зав. по АХЧ |
| 15. | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия по приемке ДОУ к учебному году |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентизирующий деятельность ДОУ в 2018-2019 учебном году | В течение года | Заведующий |
| 2. | Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующий Или зам. по АХЧ Инжендерный д. ДОУ |
| 3. | Составление тарифно-квалификационного списка, штатного расписания, разработка педагогического плана | Август | Заведующий |
| 4. | Исдание приказов о назначении ответственных с соблюдением требований охраны труда, и ПБ | Август | Заведующий |
| 5. | Составление условий для безопасного труда. - Совместный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Составление системы профилактики профессионального выгорания | В течение года | Заведующий Или зам. по АХЧ |
| 6. | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | В течение года | Заведующий Или зам. по АХЧ |
| 7. | Работа комиссии ДОУ в ТБ | В течение года | Заведующий Или зам. по АХЧ |
| 8. | Составление развлекочной программы пространственной среды ДОУ | В течение года | Заведующий Или зам. по АХЧ |
| 9. | Подготовка к проведению мероприятий в ДОУ | | |
| 10. | Подготовка заявки к заказ | | |
| 11. | Работа по обеспечению безопасности детей | | |
| 12. | Утверждение графика отпусков | | |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (пожарная установка, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | | |
| 14. | Текущие ремонтные работы | Июль | Или зам. по АХЧ |
| 15. | Подготовка и приказов ДОУ к новому учебному году | Июль | Или зам. по АХЧ ДОУ к учебному году |

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
листа
Заведующий ДОУ
Г.Х. Гильмутдинова/

